

## CURRICULUM VITAE

*Poste proposé: Expert Financier de haut niveau (Banque & Micro finance),  
Gestionnaire d'Entreprises.*

- 1. Nom de famille :BADJANG**
- 2. Prénom : James**
- 3. Date de naissance: 29/06/1954**
- 4. Nationalité: Camerounaise.**
- 5. Etat Civil: Marié + 5**
- 6. Education**

<b>Établissement - Date de/ a</b>	<b>Titre(s) ou diplôme(s) obtenu(s):</b>
Université de Yaoundé (Yaoundé – Cameroun) 1977-1979	Licence ès Sciences économiques Gestion des Entreprises
Université de Yaoundé (Yaoundé – Cameroun) 1975-1977	Deug d'Economie

- 7. Connaissances linguistiques: (Indiquer les connaissances sur une échelle de 1 à 5 (1 - excellent; 5 -connaissances de base).**

Langue	Lecture	Oral	Ecrit
Français	1	1	1
Anglais	1	1	1

**8. Appartenance à un Organisme Professionnel :** Agrée par le MINFI/COBAC comme dirigeant d'établissement de micro finance de 2ème catégorie (Arrêté 963/MINFI du 26/12/2005) ; Membre de l'ANEMCAM (Association des établissements de micro finance au Cameroun) ; Directeur Général de la CACED SA établissement de Micro finance de 2ème catégorie 2003 à 2009 ; Membre du conseil d'administration de NEW AGE Tech Sarl.

**9. Autres compétences :** Informatique : Windows, Word, Excel, Internet (manipulation régulière), Comptabilité : Connaissance de l'environnement Sybel et Sari ; Gestion /Animation en milieu associatif: Président de la section BANS (Groupement des ressortissants Ndog Sul )de Limbe ; Président du comité de développement du village Manguenda 2 (ADEVIMA).

### **10. Position actuelle**

Chargés d'Etudes à la Direction Générale de la Cameroon Development Corporation (CDC) depuis Juin 2011.

### **11. Années de travail dans les sociétés:**

20 ans de service dans les Banques (BICIC et AMITY Bank) ; 13 ans de service à la CDC

### **12. Qualifications principales**

Une grande et longue expérience dans le domaine de la finance et en particulier dans l'élaboration des stratégies commerciales et de développement de la banque. Connaissances approfondies de mise en place des politiques commerciales pour les particuliers, les professionnels, les PME/PMI et les entreprises. Elaboration et conception des nouveaux produits et services bancaires générateurs de revenus importants.

Plus de 10 ans d'expérience professionnelle (Comptabilité et Finance) à la CDC grande société agro industrielle de plus de 23 000 salariés et 2ème employeur du pays après l'Etat du Cameroun.

Maîtrise du droit comptable OHADA avec la mise en œuvre en tant que chef comptable CDC de 2000 à 2004 du principe de consolidation des comptes dans une entreprise ayant plus de 20 unités de production (Estates), et élaboration des méthodes comptables pour sécuriser et faciliter la paie de très nombreux salariés à faibles revenus.

Capacité à monter des dossiers de recherche de financement importants auprès des banques locales et étrangères pour la création des nouvelles plantations, la régénération ou l'extension des anciennes. Aptitudes à traiter avec les banques pour des grandes transactions commerciales à l'étranger notamment l'achat des équipements lourds ou des usines clés en main en utilisant des instruments de paiement sécurisés, LCs, SBLC, etc.

Expérience acquise à l'international étant Finance manager CDC de 2004 à 2011 avec la gestion en aval des fonds de l'UE (ATF) dans le cadre des subventions accordées au secteur banane. Suivi de la réalisation des programmes, participation à la rédaction du rapport financier final destiné à la délégation de l'UE au Cameroun.

### **13. Expérience spécifique dans la région:**

L'ensemble des expériences a eu lieu dans la région.

## 14. EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

<i>Date de à</i>	<i>Localisation</i>	<i>Société</i>	<i>Position</i>	<i>Description</i>
DEPUIS Juin 2011	Cameroun	CDC Direction Générale <a href="mailto:Info@CDC-cameroon.com">Info@CDC-cameroon.com</a> + 237 33332251	Chargé d'Etudes	<p><b>Conseiller du Directeur Général pour les affaires financières et comptables</b>  <b>Etudes des dossiers et avis technique</b> ; Représentation du DG dans des réunions à l'interne ou à l'externe ; Participations aux réunions entre la Direction Financière les banques, et l'audit externe, rédaction des notes de synthèse ; Exécution de toutes autres tâches confiées par le Directeur Général.</p> <p><b>Etudes réalisées :</b>            Elaboration et mise en place des procédures pour le paiement des fournisseurs à l'étranger ; Réalisation d'une étude pour optimiser l'utilisation de la flotte CDC pour le transport des produits afin de minimiser les coûts de location.</p>
Jul.2004 - Juin 2011	Cameroun	CDC Direction Financière <a href="mailto:pwelang@yahoo.com">pwelang@yahoo.com</a> +237 77600265	Finance Manager	<p><b>Responsable des opérations financières de la société</b>  <b>Gestion de la trésorerie:</b> Préparation du cash-flow hebdomadaire, évaluation des avoirs réels de l'entreprise au jour le jour, négociation avec les banques, paiement des divers engagements de l'entreprise.</p> <p><b>Contrôle des opérations bancaires:</b> Confection de l'état mensuel de réconciliation bancaire et son analyse, Négociation des taux appliquées aux opérations bancaires, Vérification des échelles d'intérêts, suivi des placements et des diverses conventions en cours.</p> <p><b>Recherche de financement:</b> Elaboration et montage des dossiers de recherche de financement dans le cadre des projets initiés par la CDC entre 2005-2009 notamment: *CDC banana project: mise en culture de 1500Ha de banane en trois phases. Recherche et obtention des financements pour phases 1&amp;2 à hauteur de FCFA 10Milliards (CV Euros 15 Million) auprès des banques. * Matouke project pour plantation de 6 000Ha d'hévéa pour 3Milliards (CV Euros 4.5Million); * BOA project: 10 000Ha de palmeraies et construction d'une huilerie ultra moderne clé en main de 7Milliards FCFA. ;* Montages financiers complexes pour les opérations du secteur banane et la construction de l'huilerie dû à l'importation des équipements (irrigation, câblage, tuyauterie, divers équipements lourds pour usine) afin de sécuriser les transactions.</p> <p><b>Gestion des crédits et des subventions :</b> Suivi comptable et administratif des tous les dossiers de prêts, Suivi des prêts obtenus auprès de la CFD et avalisés par l'Etat par le biais de la CAA, suivi des subventions octroyées par l'UE (ATF) dans le secteur banane et rédaction des rapports.</p>

Août.2000 – Juillet 2004	Cameroun	CDC Direction Financière pwelang@yahoo.com +237 77600265	Head Office Accountant	<p><b>Chef de service comptabilité</b> Management d'une équipe de 12 personnes réparties en sections et divers postes de travail. <b>Au plan des responsabilités comptables en général:</b> Définition et mise en place d'une charte comptable de l'entreprise et vérification, pour s'assurer de sa conformité avec le droit comptable Ohada ; recommandations permanentes : pour son amélioration, réajustements, notes de procédures, notifications aux utilisateurs et agents comptables. <b>Au plan des opérations comptables et financières des services de la DG :</b> gestion de la caisse centrale, allocation des Petty cash aux services, autorisation des divers accords de paiement, contrôle de la caisse ; Mise en place et suivi des comptes de liaison entre la DG et les autres unités ; supervision des opérations comptables du service achat d'une part, et du service client/fournisseur d'autre part ; gestion des opérations comptables des services taxe et finance. <b>Contrôle des états de salaire :</b> préparation de la paie de près de 23 000 employés en s'assurant de son effectivité (paiement par caisse et par banque), comptabilisation de toutes les opérations post-salaires. Gestion des immobilisations ; gestion des stocks et inventaires. <b>Production trimestrielle des bilans intermédiaires des services de la DG :</b> consolidation des bilans des autres unités avec la DG ; confection du bilan final de l'entreprise, audit, travaux avec les commissaires aux comptes.</p>
Oct.1997- Juin 2000	Cameroun	AMITY BANK	Credit Control Manager	<p><b>Gestionnaire des grandes entreprises</b> <b>Responsable de portefeuille clients entreprises dont le Chiffre d'affaires &gt;à FCFA 5Milliards :</b> Evaluation permanente des besoins du client ; étude des demandes de crédits ; analyse du risque ; conseils en gestion ; assistance aux diverses transactions bancaires ; proposition des produits. <b>Objectifs assignés et réalisés:</b> Evolution du portefeuille de 10 clients pour un volume d'affaires de 100Milliards FCFA ; après 15 mois pour un volume d'affaires de plus de 150Milliards FCFA.</p>
Juin 1994 Avril 1997	Cameroun	BICIC Direction Régionale du Sud-Ouest.	Regional Accounts Manager	<p><b>Chef de Groupe en charge de l'exploitation</b> <b>Coordination des activités d'exploitation des 5 agences du groupe :</b> élaboration de plans d'actions pour développer le fonds de commerce en tenant compte des activités spécifiques de la région ; détermination des objectifs assignés à chaque agence en matière de ressources, de emplois et des produits ; encadrement d'une équipe de 12 personnes comprenant des chefs d'agence et des exploitants ; octroi de crédits ; rédaction des rapports d'activité du groupe pour la DG. <b>Animation de l'exploitation :</b> Mise en place d'une politique facilitant l'octroi des crédits aux sous-traitants ; suivi de la réalisation des objectifs ; lancement et suivi des campagnes produits ; analyse et commentaire des résultats ; suivi de l'amélioration de la position de place du groupe ; visites de travail dans les agences.</p>

Sept.1992- Juin 1994	Cameroun	BICIC Direction Générale (DCP)	Chef du Département Marketing	<p><b>Responsable de l'organisation et de mise en place des structures de fonctionnement du marketing dans le réseau Bicic</b></p> <p><b>Conception de la Stratégie de Développement de la Banque:</b></p> <p><b>Au plan commercial:</b> Conception et mise en place d'une nouvelle politique commerciale pour les particuliers (segmentation de la clientèle, redéfinition de la force de vente par segment, élaboration de nouveaux tableaux de répartition des tâches, élaboration du guide de l'exploitant, formation des chargés de clientèle)</p> <p><b>Au plan marketing:</b> Conception de nouveaux produits réservés à chaque type de clientèle, participation au projet monétique ayant aboutit au lancement des 1ères cartes bancaires au Cameroun, conception d'une nouvelle identité visuelle interne et externe de la banque, mise en place de nouvelles techniques (approche globale clientèle, démarches collectives) et de nouveaux services (dépliants, ebank, mailing, allobicic, Gab, Tpe, Fer à repasser etc.), Préparation et élaboration du budget marketing, lancement des campagnes pour nouveaux produits, fixation des objectifs à l'ensemble du réseau , suivi des objectifs. Élaboration des Kit produits.</p> <p><b>Animation de l'exploitation :</b></p> <p>Elaboration des plans d'action et des objectifs globaux de la banque en produits, ressources et emplois ; organisation des campagnes et suivi des résultats, publication de journaux (Bicic info) ; fixation des objectifs et confection de tableaux de bord pour le suivi, analyse et commentaires des chiffres ; fixation des objectifs et confection de tableaux de bord pour le suivi, analyse et commentaires des chiffres et des résultats.</p> <p><b>Participation aux travaux du rapport annuel :</b> Rédaction de la note de conjoncture, édition du rapport d'activité.</p>
Mars 92 - Sept. 92	France	BNP	Stagiaire	<p>Six mois de stage en France à la BNP de Lille et Roubaix dans le Nord pour se spécialiser dans la gestion des particuliers, professionnels, et des PME/PMI</p> <p>Spécialisation aussi en marketing bancaire, en conseil de gestion de patrimoine, et perfectionnement en management</p>
Juin 1990 - Mars 1992	Cameroun	BICIC Direction Régionale de l'Ouest	Directeur Agence Nkongsamba	<p><b>Directeur Agence Nkongsamba, Agence de 1ère catégorie.</b></p> <p>Management d'une équipe de 10 agents et d'un portefeuille de plus de 8 000 comptes ; Gestion d'un portefeuille Important d'exportateurs de café (Tzouvelos, Gourzounian, Umcc) en tête de liste des exportateurs au Cameroun avec des volumes d'affaires cumulés avoisinant 500Milliards FCFA ; Montage des dossiers complexes de crédit (financements en pool) : crédits de campagne, avances en blanc ; crédits contre garanties, lettres de crédits utilisant la red ou la green close ; Gestion d'une délégation des pouvoirs pour des crédits &lt; FCFA 25Millions ; Supervision générale des activités de l'agence.</p>

Fév.; 1988 - Juin 1990	Cameroun	BICIC Succursale de Douala	Chef de service des crédits aux particuliers	<p><b>Responsable du secrétariat clientèle privée succursale de 1ère catégorie</b>  <b>Contrôle et mise en place des dossiers de crédit de la succursale et des agences rattachées :</b>  Vérification des accords, des garanties, décision de rejet ou de mise en place ; déblocage des fonds ; préparation et suivi du réescompte BEAC ; élaboration des statistiques.  <b>Gestion des dossiers en pool bancaire</b> (si chef de file), rétrocession des parts, appel des participations ; Participation à la mise en place du système automatique de gestion des prêts (Arès).  <b>Contrôle et suivi des dépôts de la clientèle:</b> Gestion des DAT et des Bons de Caisse ; tenue du portefeuille des actions en dépôt libre ou nantis ; tenue de la caisse titres et gestion des coffres.  <b>Formation des exploitants sur l'étude des dossiers de crédits :</b> sur l'analyse du risque ; sur la confection d'un compte d'exploitation prévisionnel et d'un plan de financement et de trésorerie, et sur le calcul de l'endettement.</p>
Mai 1985 - Fév.1988	Cameroun	BICIC Succursale de Yaoundé	Chef de service des crédits aux particuliers	<p><b>Responsable du secrétariat clientèle privée succursale de 2ème catégorie</b>  <b>mise en place d'un nouveau service</b>  organisation contrôle et mise en place des dossiers de crédit de la succursale et des agences rattachées ; Vérification des accords, des garanties, décision de rejet ou de mise en place ; déblocage des fonds, préparation et suivi du réescompte BEAC ; élaboration des statistiques.  <b>Contrôle et suivi des dépôts de la clientèle</b>  Gestion des dépôts à terme et des Bons de Caisse.  <b>Formation des exploitants</b>  sur l'étude des dossiers de crédits, sur l'analyse du risque, sur la confection d'un compte d'exploitation prévisionnel et d'un plan de financement et de trésorerie, sur le calcul de l'endettement.</p>
Avril 1983 Mai 1985	Cameroun	BICIC Direction Régionale du Centre	Directeur agence Mbalmayo	<p><b>Directeur Agence Mbalmayo agence de 2ème catégorie</b>  Gestion d'un portefeuille clients de 5000 comptes, et management d'une équipe de 6 personnes ; Gestion de la clientèle, supervision des opérations de guichet, de la caisse et du back-office.  Etudes des dossiers de prêts aux particuliers (fonctionnaires), financement des opérations de campagne (Cacao), aux agriculteurs ; Gestion d'une délégation de pouvoirs pour des crédits&lt; FCFA 1Million ; Supervision générale des activités de l'agence.</p>
Fév.1981- Avril 1983	Cameroun	BICIC Succursale de Douala	Chef de Bureau Bicic Kassalafam	<p><b>Responsable du Bureau de Kassalafam</b>  Gestion d'un bureau de banque rattaché à la succursale de Douala comprenant 3 agents et un portefeuille de 3000 clients :  Traitement des opérations de guichet, de caisse, contrôle, et confection des lots comptables.  Etude des dossiers de crédit et transmission à la hiérarchie pour approbation.  Suivi des appels des dépôts de fonds entre le Bureau et la Succursale ; Supervision générale des activités du bureau.</p>

Avril 1980- Fév.1981	Cameroun	BICIC Succursale de Douala	Cadre stagiaire	<p><b>Grand Stagiaire sous la supervision du centre de formation</b>  <b>Initiation aux opérations de banque:</b> Guichet, caisse, change manuel, service étranger ;  <b>Formation à la rédaction et à l'analyse du risque (Secrétariat engagement):</b> crédits privés, décomposition et analyse des bilans entreprises, comptes d'exploitation, plan de financement ;  <b>Introduction à la rédaction des comptes rendus, aux entretiens clients, et la prospection.</b>  <b>Découverte de la BICIC:</b> Tour des agences, (Bafang, Akwa, Douche) ; <b>Intérimaire chef de bureau</b> Warda (Yaoundé) ;  <b>découverte des entités</b> de la DG: DCP, DC, DOI, DJF, DRH ;  <b>Rédaction de rapport de stage.</b></p>
-------------------------	----------	-------------------------------	--------------------	--

## 15. SPORTS et LOISIRS

Tennis, Voyages, Musique, Lecture.